

**ZARZĄDZENIE NR 12/SP/18**  
**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II**  
**W KOPYTOWEJ**

z dnia 1 lutego 2018 r.

w sprawie określenia warunków i terminów naboru oraz rekrutacji uczniów do klasy I Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kopytowej na rok szkolny 2018/2019

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59), zarządza się co następuje:

**§ 1**

Uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły są przyjmowani do klas ogólnodostępnych z urzędu na podstawie pisemnego zgłoszenia rodzica/prawnego opiekuna. Zgłoszenie można uzyskać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej [www.kopytowa.strefa.pl](http://www.kopytowa.strefa.pl) (załącznik 1).

**§ 2**

Uczniowie spoza obwodu są objęci postępowaniem rekrutacyjnym i przyjmowani w miarę wolnych miejsc, w oparciu o poniższe kryteria.

**§ 3**

Postępowanie rekrutacyjne dla ucznia spoza obwodu jest przeprowadzane na wniosek rodzica/prawnego opiekuna kandydata. Wniosek można uzyskać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej [www.kopytowa.strefa.pl](http://www.kopytowa.strefa.pl) (załącznik 2).

1. Miejscem składania dokumentów jest sekretariat Zespołu Szkół Publicznych w Kopytowej.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kopytowej brane są pod uwagę kryteria ustalone Uchwałą NR XXXIX/291/2017 Rady Gminy Chorkówka z dnia 21 lutego 2017 r.:

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących lub studiujących w systemie stacjonarnym	1	np.: zaświadczenie z zakładu pracy każdego z rodziców/prawnych opiekunów, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej lub dowód rozliczania się z ZUS lub Urzędem Skarbowym; zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów
rodzeństwo dziecka kontynuuje edukację w szkole podstawowej pierwszego wyboru	1	oświadczenie o rodzeństwie kontynuującym edukację w szkole podstawowej pierwszego wyboru

miejsce pracy rodzica/prawnego opiekuna lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej rodzica/prawnego opiekuna znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, do przyjęcia której ubiega się kandydat	1	zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie lub w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej lub dowód rozliczania się z ZUS lub Urzędem Skarbowym
---	---	---

§ 4

1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów określa ZARZĄDZENIE Nr 0050.1.9.2018 Wójta Gminy Chorkówka z dnia 31 stycznia 2018 r., załącznik do zarządzenia:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 12.02.2018 r. do 16.02.2018 r. do godz. 15 <sup>00</sup>	od 18.06.2018 r. do 22.06.2018 r. do godz. 15 <sup>00</sup>
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	od 19.02.2018 r. do 14.03.2018 r.	od 25.06.2018 r. do 18.07.2018 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 15.03.2018 r. do godz. 15 <sup>00</sup>	do 19.07.2018 r. do godz. 15 <sup>00</sup>
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 16.03.2018 r. do 22.03.2018 r. do godz. 15 <sup>00</sup>	od 20.07.2018 r. do 26.07.2018 r. do godz. 15 <sup>00</sup>
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 23.03.2018 r. do godz. 12 <sup>00</sup>	do 27.07.2018 r. do godz. 12 <sup>00</sup>

§ 5

W ustalonym terminie rodzic jest zobowiązany złożyć potwierdzenie woli przyjęcia kandydata do klasy I w postaci pisemnego oświadczenia (załącznik 3)

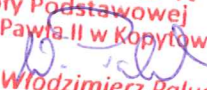
§ 6

Tryb odwoławczy:

- a) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/ prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
- b) uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/prawnego opiekuna
- c) rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia
- d) dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania, na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół Publicznych w Kopytowej oraz umieszczenie na stronie internetowej szkoły.

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej  
im. Jana Pawła II w Kopytowej  
  
**mgr inż. Włodzimierz Paluch**